

# ANMELDUNG (1/3)

## Standfläche/Hauptaussteller

Persönliche Beratung unter:  
Tel.: 03338 / 359 69 - 85, Fax: - 88  
E-Mail: info@messe-brandenburg.de

Bitte per Fax : **03338 / 359 69 88**  
oder per Post an



**FlämingBau**  
Messe für HAUS, ENERGIE und UMWELT  
**11. + 12. Nov. 2017**  
Luckenwalde, Fläminghalle

www.FlämingBau.de

Veranstalter :

**js • messe consult**  
Jens Sabbarz

Börnicker Str. 98  
D - 16356 Ahrensfelde

Bemerkungen :

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
| ZL : | MP : | PL : | AU : |
|------|------|------|------|

### Anmeldeschlusstermin: 20.10.2017

**AUSSTELLER / KATALOGEINTRAG** (Sortierung im Katalog erfolgt nach den Anfangsbuchstaben der 1. Zeile)  gilt als Korrespondenzadresse

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Internet : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Produkte/Angebot : \_\_\_\_\_

**ANSPRECHPARTNER** (beim Aussteller)

Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_ Mobil : \_\_\_\_\_

**RECHNUNGSANSCHRIFT** (nur falls abweichend von AUSSTELLER / KATALOGEINTRAG)  gilt als Korrespondenzadresse

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_

**STANDFLÄCHE / STANDART** (siehe Messe- und Ausstellungsbedingungen - Punkt 5 - Bitte gewünschte Flächengröße eintragen!)

|   | Front/Breite: | Tiefe:    | Fläche:                |
|---|---------------|-----------|------------------------|
| Wir bestellen : <input type="checkbox"/> Hallenfläche für <b>Reihenstand</b> ; 62,50 €/m <sup>2</sup><br>(Halle, 1 Seite zum Gang offen, mind. 3 x 3 m) | _____ m       | x _____ m | = _____ m <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Hallenfläche für <b>Eckstand</b> ; 72,50 €/m <sup>2</sup><br>(2 Seiten zum Gang offen, mind. 4 x 3 m)                          | _____ m       | x _____ m | = _____ m <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Hallenfläche für <b>Kopfstand</b> ; 77,50 €/m <sup>2</sup><br>(3 Seiten zum Gang offen, mind. 6 x 3 m)                         | _____ m       | x _____ m | = _____ m <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Hallenfläche für <b>Blockstand</b> ; 82,50 €/m <sup>2</sup><br>(4 Seiten zum Gang offen, mind. 6 x 4 m)                        | _____ m       | x _____ m | = _____ m <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Freigeländefläche; 32,50 €/m <sup>2</sup><br>(mind. 1 Seite zum Gang offen, mind. 3 x 3 m)                                     | _____ m       | x _____ m | = _____ m <sup>2</sup> |

Es werden nur volle Quadratmeter vermietet. Die Hallenstandfläche ist mit Bodenbelag (Rips, Einweg) ausgestattet und beinhaltet keine Rück- und Seitenwände.

**STANDBAU / AUSSTATTUNG** (siehe Messe- und Ausstellungsbedingungen - Punkt 10 - Bitte ankreuzen!)

Wir :  bitten um Zusendung der Bestellunterlagen.  nutzen eigenen Standbau.

Jeder Aussteller mit Hallenfläche hat für die Abgrenzung zu Nachbarständen (Rück- und Seitenwände, Höhe max. 2,50 m) selbst Sorge zu tragen.

**MITAUSSTELLER** (siehe Messe- und Ausstellungsbedingungen - Punkt 6 - Bitte Anzahl der Mitaussteller eintragen!)

Es werden : \_\_\_\_\_ Mitaussteller (Gebühr 95,00 €/Mitaussteller) auf unserer Standfläche präsent sein.

Weitere Angaben zu Mitausstellern für den Eintrag in den Katalog / das Ausstellerverzeichnis können mit der ANMELDUNG (3/3 - Mitaussteller) vorgenommen werden.

Für das **MARKETINGPAKET** werden je Aussteller 73,00 €, für das **TECHNIK- und SERVICEPAKET** je Aussteller in der Halle 126,50 € und je Aussteller im Freigelände 99,50 € berechnet. Beide Pakete sind obligatorisch. Die enthaltenen Leistungen sind unter Punkt 5 der Messe- und Ausstellungsbedingungen ersichtlich und können um die Angebote aus der ANMELDUNG (2/3) ergänzt werden.

Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

**ZULASSUNGSVERMERK** (wird vom Veranstalter ausgefüllt)

Hiermit erkennen wir die Messe- und Ausstellungsbedingungen für diese Messe vorbehaltlos an.

Ort, Datum Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift

# ANMELDUNG (2/3)

## Technik-/Service-/Marketingpaket

Persönliche Beratung unter:  
 Tel.: 03338 / 359 69 - 85, Fax: - 88  
 E-Mail: info@messe-brandenburg.de

Bitte per Fax : **03338 / 359 69 88**  
 oder per Post an



**FlämingBau**  
 Messe für HAUS, ENERGIE und UMWELT  
**11. + 12. Nov. 2017**  
 Luckenwalde, Fläminghalle

[www.FlämingBau.de](http://www.FlämingBau.de)

Veranstalter :

**js • messe consult**  
 Jens Sabbarz

Börnicker Str. 98  
 D - 16356 Ahrensfelde

Bemerkungen :

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
| ZL : | MP : | PL : | AU : |
|------|------|------|------|

**Anmeldeschlusstermin: 20.10.2017**

**AUSSTELLER** (analog ANMELDUNG (1/3) - Standfläche/Hauptaussteller)

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_

Wir bestellen zusätzlich zum **TECHNIK- und SERVICEPAKET** (siehe Messe- und Ausstellungsbedingungen - Punkt 5) Einzelpreis: Menge:

|   |                       |       |
|---|-----------------------|-------|
| Ausweise : <input type="checkbox"/> Ausstellerausweis (zusätzlich zu 3 Stück aus dem o.g. Paket )                 | 5,00 €                | _____ |
| Elektro : <input type="checkbox"/> Baustrom (230 V, 3,0 kW; Schuko - nur während der Aufbauzeit)                  | 21,00 €               | _____ |
| <input type="checkbox"/> Wechselstrom (230 V; 3,0 kW, zusätzlich zu einem Anschluss aus o.g. Paket)               | 86,00 €               | _____ |
| <input type="checkbox"/> Kraftstrom (380 V; 6,5 kW; CEE 16A, an Stelle des Anschlusses aus o.g. Paket)            | 188,00 €              | _____ |
| <input type="checkbox"/> Kraftstrom (380 V; 13 kW; CEE 32A, an Stelle des Anschlusses aus o.g. Paket)             | 226,00 €              | _____ |
| Wasser / Abwasser : <input type="checkbox"/> Zu- und Ableitung (inkl. Verbrauch)                                  | auf Anfrage           | _____ |
| Internet : <input type="checkbox"/> WLAN-DSL oder UMTS (wenn möglich; inkl. Einrichtung; ohne Hard- und Software) | 29,00 €               | _____ |
| Standreinigung : <input type="checkbox"/> täglich vor Beginn der Veranstaltung                                    | 2,50 €/m <sup>2</sup> | _____ |

Wir bestellen zusätzlich zum **MARKETINGPAKET** (siehe Messe- und Ausstellungsbedingungen - Punkt 5) Einzelpreis: Menge:

|   |            |       |
|---|------------|-------|
| Werbematerial : <input type="checkbox"/> Plakat DIN A1 (zusätzlich zu 2 Stück DIN A3 aus dem o.g. Paket ) | kostenfrei | _____ |
| <input type="checkbox"/> Plakat DIN A3 (zusätzlich zu 2 Stück DIN A3 aus dem o.g. Paket )                 | kostenfrei | _____ |
| <input type="checkbox"/> Briefaufkleber (zusätzlich zu 75 Stück aus dem o.g. Paket )                      | kostenfrei | _____ |
| <input type="checkbox"/> Besucherflyer (zusätzlich zu 75 Stück aus dem o.g. Paket )                       | kostenfrei | _____ |
| zusätzliche Werbeflächen : <input type="checkbox"/> für Aufsteller (im Eingangsbereich)                   | 49,00 €    | _____ |
| <input type="checkbox"/> für Fahne / Banner (im Eingangsbereich)  | 74,00 €    | _____ |
| Flyer- / Prospektverteilung : <input type="checkbox"/> an Besucher an der Kasse (Format max. A4)          | 99,00 €    | _____ |
| Aussteller- / Firmenlogo : <input type="checkbox"/> auf Plakaten DIN A1 / A3 (4c; max. 3 Logos möglich)   | 199,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> im Besucherflyer DIN lang (4c; max. 3 Logos möglich)                             | 149,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> im alphab. Ausstellerverzeichnis / Katalog (sw, zusätzlich zum Firmeneintrag)    | 29,00 €    | _____ |
| Anzeige im Messekatalog : <input type="checkbox"/> 1/2 Seite - Innenteil (sw; b/h: 93 x 95 mm)            | 59,00 €    | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite - Innenteil (sw; b/h: 93 x 195 mm)                                     | 99,00 €    | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Seite - 2. Umschlagseite (4c; b/h: 93 x 95 mm)                               | 149,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite - 2. Umschlagseite (4c; b/h: 93 x 195 mm)                              | 249,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Seite - 3. Umschlagseite (4c; b/h: 93 x 95 mm)                               | 119,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite - 3. Umschlagseite (4c; b/h: 93 x 195 mm)                              | 199,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Seite - 4. Umschlagseite (4c; b/h: 93 x 95 mm)                               | 179,00 €   | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite - 4. Umschlagseite (4c; b/h: 93 x 195 mm)                              | 299,00 €   | _____ |

Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

**BESTÄTIGUNGSVERMERK** (wird vom Veranstalter ausgefüllt)

  
  
  
  

Hiermit erkennen wir die Messe- und Ausstellungsbedingungen für diese Messe vorbehaltlos an.

Ort, Datum Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift

# ANMELDUNG (3/3)

## MitAussteller

Persönliche Beratung unter:  
Tel.: 03338 / 359 69 - 85, Fax: - 88  
E-Mail: info@messe-brandenburg.de

Bitte per Fax : **03338 / 359 69 88**  
oder per Post an

**FlämingBau**  
Messe für HAUS, ENERGIE und UMWELT  
**11. + 12. Nov. 2017**  
Luckenwalde, Fläminghalle



www.FlämingBau.de

Veranstalter :

**js • messe consult**  
Jens Sabbarz

Börnicker Str. 98  
D - 16356 Ahrensfelde

Bemerkungen :

ZL :

MP :

PL :

AU :

### Anmeldeschlusstermin: 20.10.2017

**AUSSTELLER** (analog ANMELDUNG (1/3) - Standfläche/Hauptaussteller)

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_



Mit der Aufnahme von MitAusstellern (Firmen mit eigenem Personal und/oder eigenen Produkten und Dienstleistungen auf Ihrer Standfläche) reduzieren Sie den personellen und finanziellen Aufwand für die Vorbereitung und Realisierung Ihrer Messebeteiligung. Gleichzeitig erhöhen Sie die Attraktivität Ihrer Präsentation durch ein breiteres Angebot und/oder durch mehr Aktionen auf Ihrer Standfläche. Die Teilnahme von MitAusstellern ist beim Veranstalter anzumelden. Für jeden MitAussteller ist eine Gebühr von **95,00 €** (siehe Messe- und Ausstellungsbedingungen - Punkt 6) zu entrichten. Bei fehlender Anmeldung eines MitAusstellers ist vom Hauptaussteller eine Vertragsstrafe in Höhe der zweifachen MitAusstellergebühr zu zahlen.

Wir autorisieren folgende(s) Unternehmen, sich als MITAUSSTELLER auf unserer Standfläche zu präsentieren.

**MITAUSSTELLER Nr.: 1 / KATALOGEINTRAG** (Sortierung im Katalog erfolgt nach den Anfangsbuchstaben der 1. Zeile)

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_

Ansprechpartner : \_\_\_\_\_ Mobil : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Internet : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Produkte/Angebot : \_\_\_\_\_

**MITAUSSTELLER Nr.: 2 / KATALOGEINTRAG** (Sortierung im Katalog erfolgt nach den Anfangsbuchstaben der 1. Zeile)

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_

Ansprechpartner : \_\_\_\_\_ Mobil : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Internet : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Produkte/Angebot : \_\_\_\_\_

**MITAUSSTELLER Nr.: 3 / KATALOGEINTRAG** (Sortierung im Katalog erfolgt nach den Anfangsbuchstaben der 1. Zeile)

Firma / Vor- und Zuname : \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße : \_\_\_\_\_

Ansprechpartner : \_\_\_\_\_ Mobil : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Internet : \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Produkte/Angebot : \_\_\_\_\_

Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

**ZULASSUNGSVERMERK** (wird vom Veranstalter ausgefüllt)

Hiermit erkennen wir die Messe- und Ausstellungsbedingungen für diese Messe vorbehaltlos an.

# Messe- und Ausstellungsbedingungen (MAB) - Flämingbau 2017

## 1. Veranstalter

js - messe consult  
Inhaber: Jens Sabbarz  
Börnicker Straße 98  
D - 16356 Ahrensfelde  
Tel.: 03338 / 359 69 - 85, Fax: - 88  
info@messe-brandenburg.de  
www.messe-brandenburg.de

## 2. Veranstaltungsort

Fläminghalle Luckenwalde  
Weinberge 40  
D-14943 Luckenwalde

## 3. Termine/Öffnungszeiten

**Anmeldeschlusstermin**  
**20.10.2017**  
Aufbau: 09.11.2017, 16 - 20 Uhr  
10.11.2017, 08 - 20 Uhr  
**Messe: 11.11.2017, 10 - 17 Uhr**  
**12.11.2017, 10 - 17 Uhr**  
Abbau: 12.11.2017, 17 - 20 Uhr  
13.11.2017, 08 - 12 Uhr

## 4. Platzierung

Die Anmeldung hat ausschließlich auf dem Formular "ANMELDUNG (1/3) Standfläche/Hauptaussteller" zu erfolgen, welches rechtsverbindlich zu unterzeichnen und bis zum angegebenen Anmeldeschluss einzusenden ist. Der Aussteller erkennt mit der Anmeldung die Messe- und Ausstellungsbedingungen und die Hausordnung als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe Beschäftigten an. Die Einsendung des Anmeldeformulars begründet keinen Rechtsanspruch auf Zulassung zur Messe und/oder auf eine bestimmte Platzierung. Besondere Platzierungswünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können aber nicht Bedingung der Anmeldung sein. Der Aussteller erhält eine schriftliche Zulassung sowie eine gesonderte Rechnung. Mit Übersendung der Zulassungsbestätigung ist der Vertrag zwischen Veranstalter und Aussteller geschlossen. Der Vertrag wird für den gesamten Zeitraum der Messe geschlossen. Die Platzierung erfolgt nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept der Messe und die räumlichen Gegebenheiten des Ausstellungsgeländes gegeben sind. Die Mindestgröße einer Standfläche ist dem Anmeldeformular zu entnehmen. Kleinere Standflächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Es werden nur volle Quadratmeter zugeteilt und abgerechnet. Wenn es die Umstände zwingend erfordern, kann der Veranstalter unter Darlegung der Gründe - abweichend von der Zulassung und unter Berücksichtigung der Zumutbarkeit für den Aussteller - eine Ausstellungsfläche in anderer Lage zuweisen und/oder die Form und Größe des Ausstellungsstandes geringfügig verändern. Verändert sich der Rechnungsbetrag, so erfolgt Erstattung bzw. Nachberechnung. Schadenersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen. Ein Konkurrenzschluss wird grundsätzlich nicht zugestanden.

## 5. Leistungen

Im Preis pro m<sup>2</sup> **Ausstellungsfläche** sind folgende Leistungen enthalten:

- Standfläche, ohne Rück-/Seitenwände,
- Bodenbelag/Teppich (in der Halle),
- allgemeine Hallenbeleuchtung,
- Beheizung während der Öffnungszeiten sofern es die Witterungsbedingungen erfordern,
- allgemeine Bewachung des Messegeländes,
- technisch-organisatorische Betreuung vor und während der Messe sowie während des Abbaus,
- allgemeine Besucherwerbung.

Im Preis für das **Technik- und Servicepaket** sind folgende Leistungen enthalten:

- 1 Wechselstromanschluss 230 V, 3,0 kW (inkl. Verbrauch),
- kostenfreies Parken,
- 3 Ausstellerausweise,
- anteilige Kosten für Grundreinigung der öffentlichen Flächen nach dem Aufbau, Endreinigung aller Flächen und Müllentsorgung.

Im Preis für das **Marketingpaket** sind folgende Leistungen enthalten:

- Pflichteinträge im Ausstellerver-

- zeichnis (Online und/oder Print),
- 75 Besucherflyer,
- 75 Briefaufkleber,
- 2 Veranstaltungspakete DIN A3,
- Pauschale für kostenfreien Eintritt von potentiellen Kunden und Geschäftspartnern (siehe Punkt 13)

Technik- und Servicepaket sowie Marketingpaket sind für jeden Aussteller obligatorisch und kostenpflichtig.

## 6. Mitaussteller

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters, den ihm zugewiesenen Stand an Dritte unter zu vermieten oder sonst zu überlassen bzw. für nicht angemeldete Unternehmen zu werben. Die Teilnahme von Mitausstellern ist schriftlich beim Veranstalter anzumelden ("ANMELDUNG (3/3) Mitaussteller") und erst nach Zulassung durch den Veranstalter erlaubt. Mitaussteller unterliegen denselben Bedingungen wie Hauptaussteller. Als Mitaussteller gelten Firmen, die mit eigenem Personal und/oder eigenen Produkten oder Dienstleistungen auf der Standfläche eines Ausstellers vertreten sind. Der Aussteller hat für jeden Mitaussteller eine Gebühr in Höhe von 125,00 € zzgl. MwSt. zu entrichten. Diese Gebühr beinhaltet:

- 1 Ausstellerausweis,
- kostenfreies Parken,
- anteilige Kosten für Grundreinigung der öffentlichen Flächen nach dem Aufbau, Endreinigung aller Flächen und Müllentsorgung,
- Pflichteinträge im Ausstellerverzeichnis (Online und/oder Print),
- 75 Besucherflyer,
- 75 Briefaufkleber,
- 2 Veranstaltungspakete DIN A3
- Pauschale für kostenfreien Eintritt von potentiellen Kunden und Geschäftspartnern (siehe Punkt 13)

Bei fehlender Anmeldung eines Mitausstellers ist vom Hauptaussteller eine Vertragsstrafe in Höhe der zweifachen Mitausstellergebühr zu zahlen.

## 7. Zahlungsbedingungen

Alle in den Anmeldeformularen aufgeführten Preise sind Netto-Preise. Sie unterliegen der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Rechnungsbeträge sind pünktlich zu bezahlen, und zwar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum. Ein erster Teilbetrag (25%) für die bestellten Leistungen wird nach Eingang der Anmeldung, frühestens jedoch 4 Monate vor Messebeginn, der Rest (75%) bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe fällig. Die Anzahlung ist Voraussetzung für die Flächenzuteilung. Rechnungen, die später als 8 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe fällig. Werden Rechnungen auf Wunsch des Ausstellers auf einen Dritten ausgestellt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner, bis der Dritte die entsprechende Forderung nebst Zinsen und Kosten bezahlt hat. Die vorherige und volle Bezahlung der Rechnungsbeträge ist Voraussetzung für den Bezug der Standfläche. Bei verspäteter Bezahlung der Rechnungen werden, von Fälligkeit an, Verzugszinsen in Höhe von 8% über dem von der Deutschen Bundesbank festgelegten Basiszinssatz berechnet. Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung und entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Standflächen anderweitig verfügen.

## 8. Technische Bedingungen

Die zulässige Standbauhöhe von 2,50 m ist einzuhalten. Ausnahmen bedürfen der Genehmigung des Veranstalters. Bei Bau und Gestaltung des Messestandes ist nur schwer entflammendes oder flammensicher imprägniertes Material zu verwenden, worüber jederzeit durch den Aussteller ein entsprechender Nachweis zu erbringen ist. Der Messestand muss dem Gesamtplan der Messe angepasst sein. Der Veranstalter behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen. Der Hallenboden hat eine Belastbarkeit von 250 kp/m<sup>2</sup> Bodenfläche (flächig aufgelagerte Lasten, keine Punktlasten). Die Stromversorgung der Stände erfolgt aus Sicherheitsgründen während der Messe tägl.

ab 1 Stunde vor bis 1 Stunde nach den Öffnungszeiten. Eine Nachtstromversorgung, sofern aus technischen Gründen erforderlich, muss gesondert bestellt werden. Der Veranstalter haftet nicht für Leistungsschwankungen oder Unterbrechungen der Stromversorgung.

## 9. Aufbau/Betrieb/ Abbau des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der Aufbauzeit fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 16.00 Uhr nicht begonnen worden, kann der Veranstalter über die Standfläche anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet dem Veranstalter in diesem Falle für die vereinbarte Standflächenmiete und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen. Am Stand sind für die gesamte Dauer der Messe in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Ausstellers anzubringen. Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der Öffnungszeiten der Messe mit den angemeldeten Waren zu belegen und mit sachkundigem Personal besetzt zu halten. Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeprospektiven und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet. Musik und Tonpräsentationen sind nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters gestattet. Behördliche Genehmigungen, soweit sie den Betrieb des Standes betreffen, hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerbe-, polizei- und gesundheitsrechtlichen sowie die sonstigen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere auch das Gerätesicherheitsgesetz, eingehalten werden. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messeschluss vorgenommen werden. Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet. Kein Stand darf vor Beendigung der Messe ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller haben eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standflächenmiete zu zahlen. Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrte Messegegenstände werden auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung eingelagert.

## 10. Standbau

Es werden Rück- und Seitenwände sowie Systemstände inkl. Grundausstattung auf Mietbasis angeboten. Auf Anfrage werden Projektierungs- und Standbauleistungen zur Errichtung individueller Messestände angeboten bzw. vermittelt. Aussteller mit eigenem Standbau sind verpflichtet, die Baupläne bis spätestens 4 Wochen vor Messebeginn beim Veranstalter einzureichen. Mit den Aufbauarbeiten darf erst nach erfolgter Bestätigung des Veranstalters begonnen werden.

## 11. Pflichteinträge

Pflichteinträge im Ausstellerverzeichnis (Online/Print) sind für jeden Aussteller obligatorisch.

## 12. Öffentlichkeitsarbeit/ Besucherwerbung

Der Veranstalter übernimmt für die Messe die allgemeine Öffentlichkeitsarbeit und Besucherwerbung. Dazu gehören:

- Messewebsite,
- regelmäßige Medieninformationen an Presse, Rundfunk und TV,
- Anzeigenschaltungen/Sonderveröffentlichungen in Fachzeitschriften, regionalen Tageszeitungen und Anzeigenblättern,
- TV- und Rundfunkwerbung,
- Lichtmastplakatierung, Werbetafeln, Verkehrsmittelwerbung,
- Flyerverteilung,
- Ausstellerverzeichnis/Katalog.

Dem Aussteller wird nahegelegt, eigene

ergänzende Aktivitäten für die Besucherwerbung durchzuführen.

## 13. Unterstützende Besucherwerbung

Besucherflyer, Briefaufkleber und Plakate dienen der unterstützenden Besucherwerbung und werden dem Aussteller in begrenztem Umfang zur Verfügung gestellt (s. Punkt 5). Potentielle Kunden und Geschäftspartner können mittels Einladungsschreiben des Ausstellers zum Messebesuch eingeladen werden.

## 14. Sonstige Dienstleistungen

Zusätzliche Leistungen können auf Bestellung und Kosten des Ausstellers vom Veranstalter veranlasst bzw. vermittelt werden.

## 15. Haftung/Versicherung

Der Aussteller haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die von ihm, seinen gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursacht werden. Die Haftung umfasst insbesondere auch Beschädigungen von Straßen, Wegen, Einfahrten, Toren, Wänden und Fußböden des Ausstellungsgeländes sowie des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden oder Diebstahl an/von Messe-/Ausstellungsgegenständen und an der Standausrüstung sowie Folgeschäden. Der Aussteller stellt den Veranstalter mit Anerkennung dieser Bedingungen ausdrücklich von jeglichen Regressansprüchen Dritter frei. Jedem Aussteller wird dringend empfohlen, sein Messe-/Ausstellungsgut und seine Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 16. Rücktritt

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter ein Rücktritt zugestanden, so sind 25% der Standflächenmiete sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten als Kostenentschädigung zu entrichten. Wird ausnahmsweise ein Rücktritt innerhalb eines Zeitraumes von 6 Wochen vor Messebeginn zugestanden, sind die volle Standflächenmiete zuzüglich der auf Veranlassung des Ausstellers entstandenen Kosten zu entrichten. Der Antrag auf Rücktritt bedarf der Schriftform. Bei Nichtteilnahme des Ausstellers ohne Absage, bleibt dieser zur Zahlung des gesamten Mietzinses verpflichtet. Dem Aussteller bleibt ein Nachweis vorbehalten, dass dem Veranstalter diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Muss der Veranstalter aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine (auch bereits begonnene) Veranstaltung verkürzen, absagen oder zeitlich verlegen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung bzw. Erlass der Rechnungsbeträge oder auf Schadenersatz.

## 17. Schriftform

Nebenabreden, Änderungen und Ergänzungen einschließlich der Aufhebung des Vertrages bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Die nachträgliche Abänderung dieses Schriftformerfordernisses bedarf ebenfalls der Schriftform.

## 18. Verwirkungsklausel

Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 4 Wochen nach Schluss der Veranstaltung schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

## 19. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Bedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt.

## 20. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist der Sitz des Veranstalters. Als Gerichtsstand wird vereinbart: Amtsgericht Bernau. Das gilt auch für den Fall, dass Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, und wenn der Aussteller Vollkaufmann oder eine Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.